Cadastro

Como se cadastrar no Portal do Cliente e adicionar sua empresa.

ACESSAR

Através de um link, exemplo: **https://*NOMEDAEMPRESA*.portaldocliente.online/**

O usuário será direcionado a tela inicial do **Portal do Cliente.**

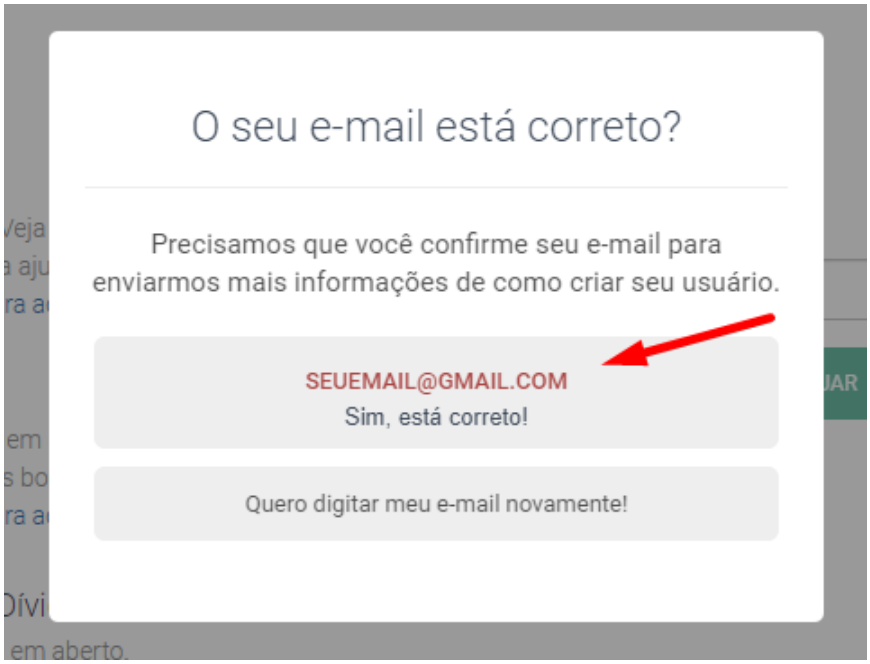
> 💡 Aqui já terá a identidade visual da empresa, suas informações e os módulos oferecidos.

Inicie o cadastro digitando um e-mail valido e clique no botão **CONTINUAR.**



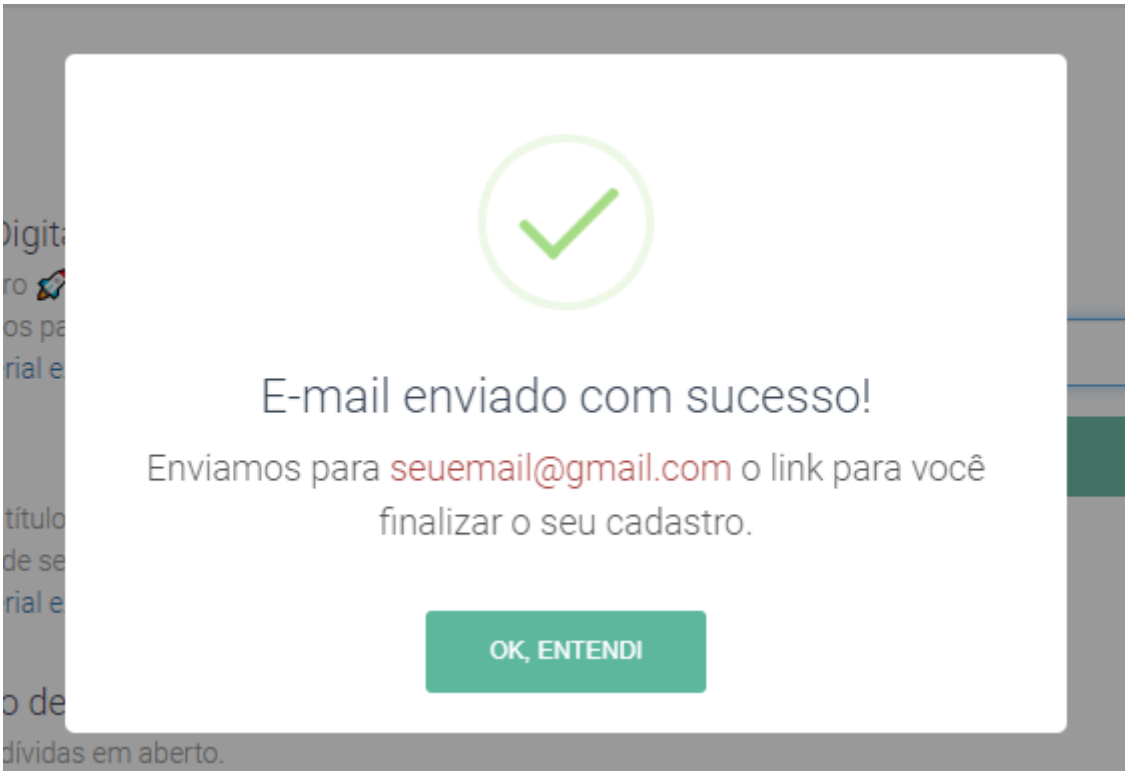
⚠️ O e-mail que você utilizar para se cadastrar, deve ser o mesmo que tem nos registros do seu cadastro com a empresa para o seu CNPJ. Caso contrário entre em contato e solicite atualização cadastral.

Abrirá uma nova janela para **confirmar** se o e-mail digitado está correto:



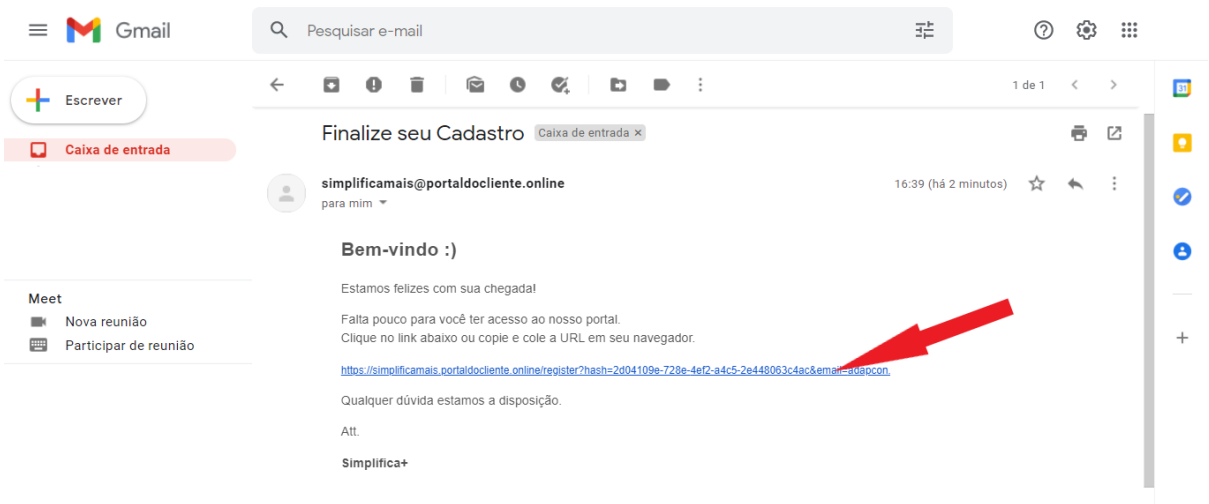
Se estiver tudo certo, clique no botão: "***Sim, está correto!"***

Em seguida será informado que foi enviado o link para finalizar seu cadastro, para o e-mail inserido.



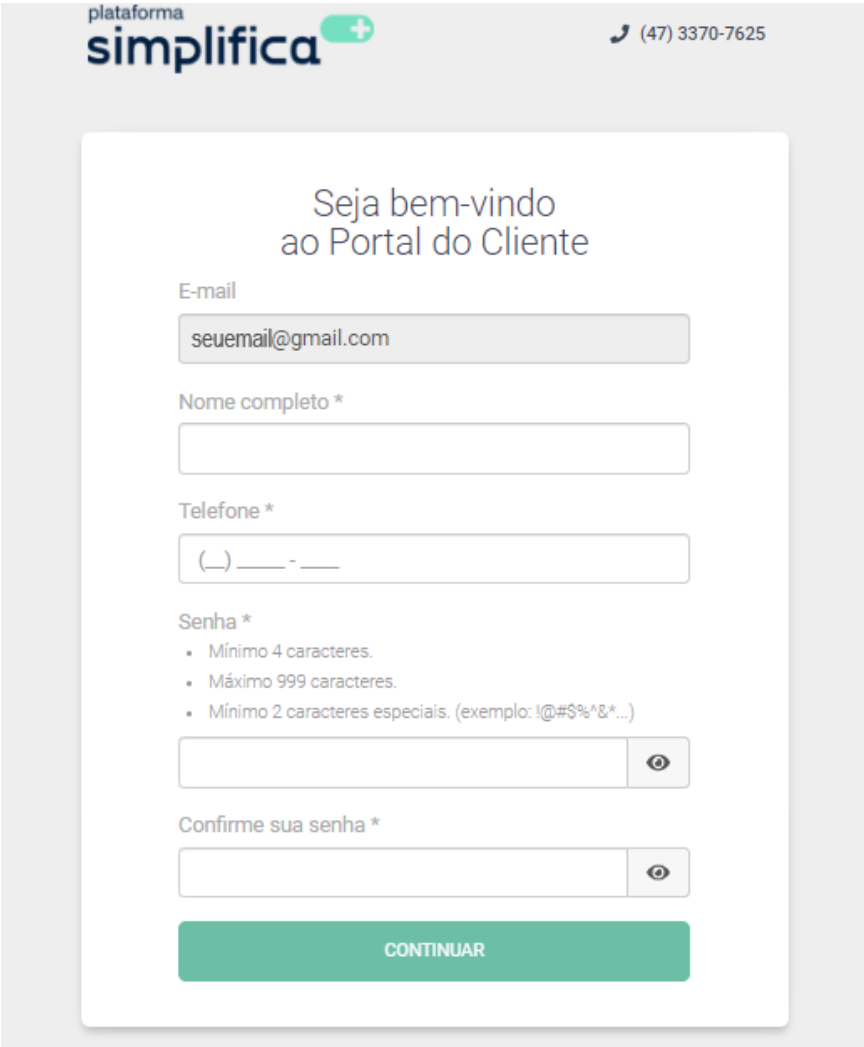
Acesse a caixa de entrada do e-mail.

> *Caso o e-mail não esteja na caixa de entrada, verifique a caixa de SPAM.*

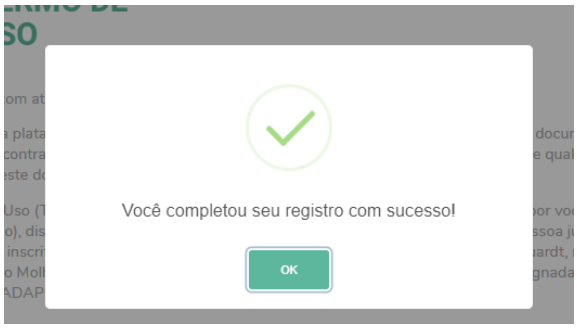


Clique no **link** que está no corpo da mensagem, para ser direcionado a página no Portal do Cliente e finalizar o seu cadastro.

Preencha os campos que estão *em branco* e clique em **CONTINUAR.**



> Na tela seguinte será informado que seu cadastro foi completado. Clique em **OK** para continua.



Em seguida será apresentado o **TERMO DE USO e POLÍTICA DE PRIVACIDADE** da Plataforma Simplifica+ para leitura.

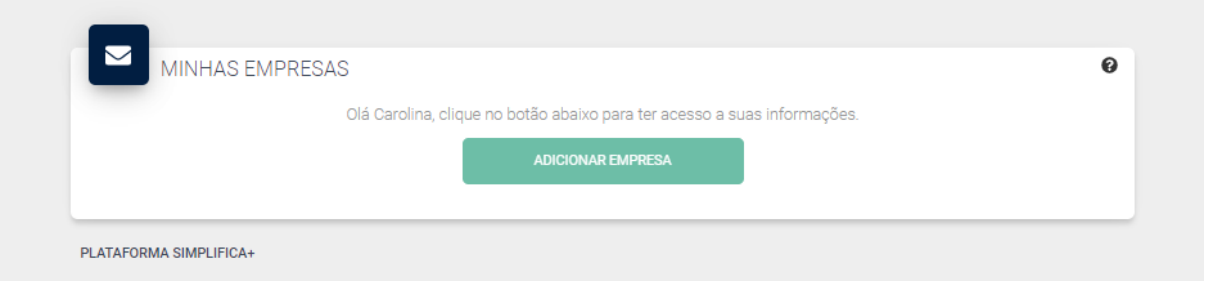
Abaixo de cada uma deve-se selecionar a caixa **[ ] *Li e concordo com...* e confirmar, que está ciente.**



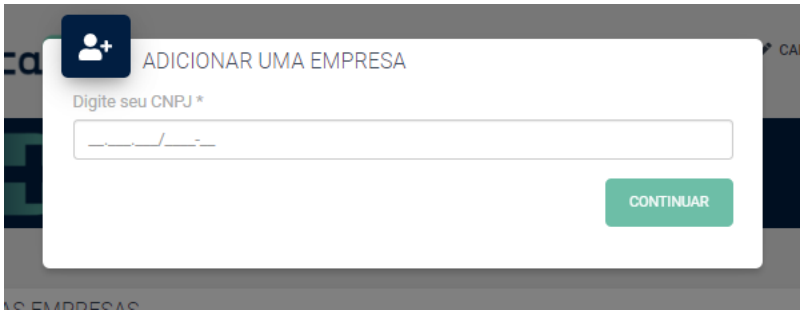


Pronto! Agora já é possível fazer a inclusão da sua empresa e iniciar as consultas do Portal do Cliente.

Inicie clicando em **ADICIONAR EMPRESA**

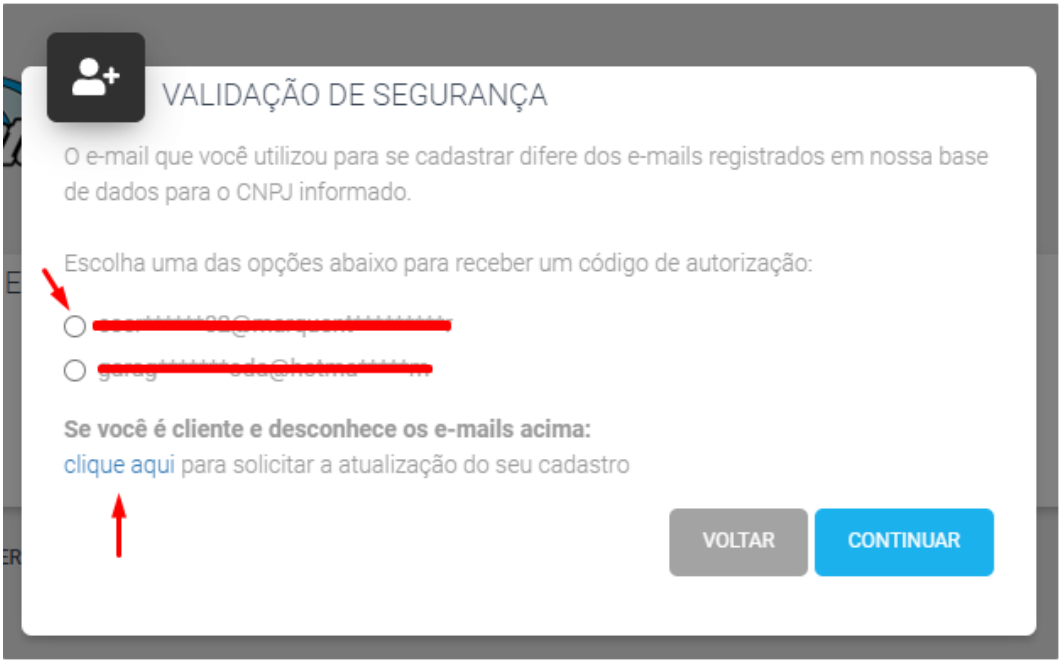


➡️ Escolha entre as opções de CPF ou CNPJ *(Conforme esteja seu cadastro com a empresa)*.



Se o cadastro for feito com o e-mail que conste na base de dados da empresa para o seu CNPJ, o sistema informará que seu acesso foi liberado sem necessidade de validação de segurança, e você poderá começar a fazer as consultas no ***Portal do Cliente.***

AVISOS QUE PODEM SURGIR PARA VOCÊ:



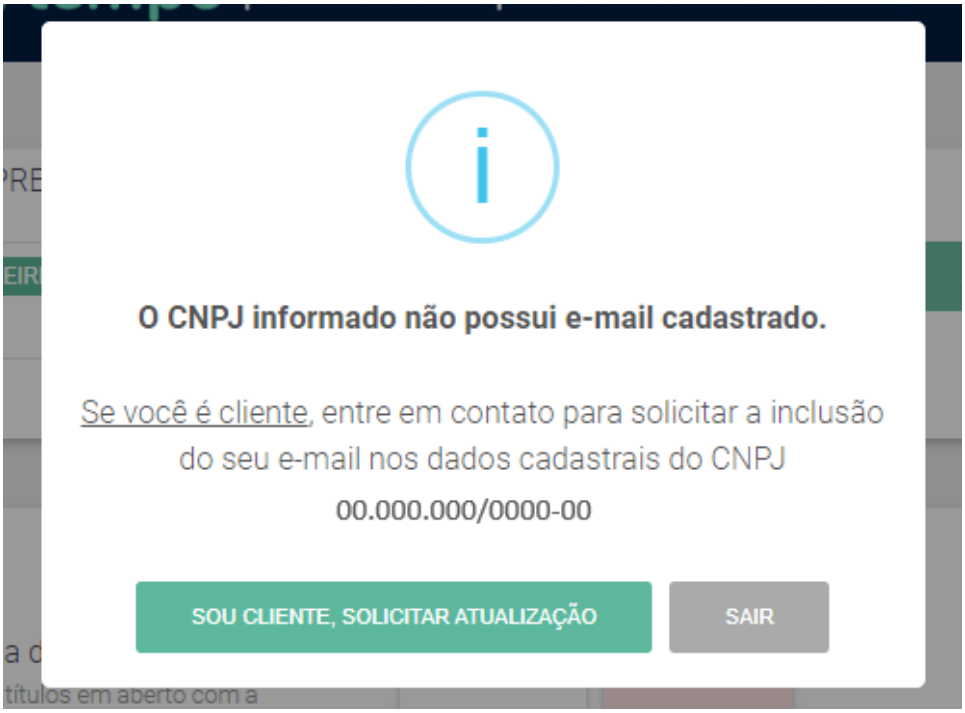
Validação de segurança: *Se aparecer está mensagem, significa que o e-mail utilizado para fazer o cadastro é diferente do que consta na base de dados da empresa para o CNPJ informado.*

Formas de acesso:

- Caso você conheça o responsável por um dos e-mails apresentados, você poderá seleciona-lo para receber um código de autorização e liberar seu acesso via Tolken (como indicado na imagem acima).

- Terás a possibilidade também, de entrar em contato direto com a empresa solicitando a atualização do seu cadastro, para isto basta clicar em “clique aqui”, desta forma a empresa receberá a sua solicitação (como indicado na imagem acima).

“***O CNPJ Informado não possui e-mail cadastrado”:***



Se ao adicionar o CNPJ e constar está mensagem, entre em contato com a empresa pelo botão ***Sou Cliente****, logo abaixo. Eles irão efetuar seu cadastro e avisar para tentar novamente o acesso.*

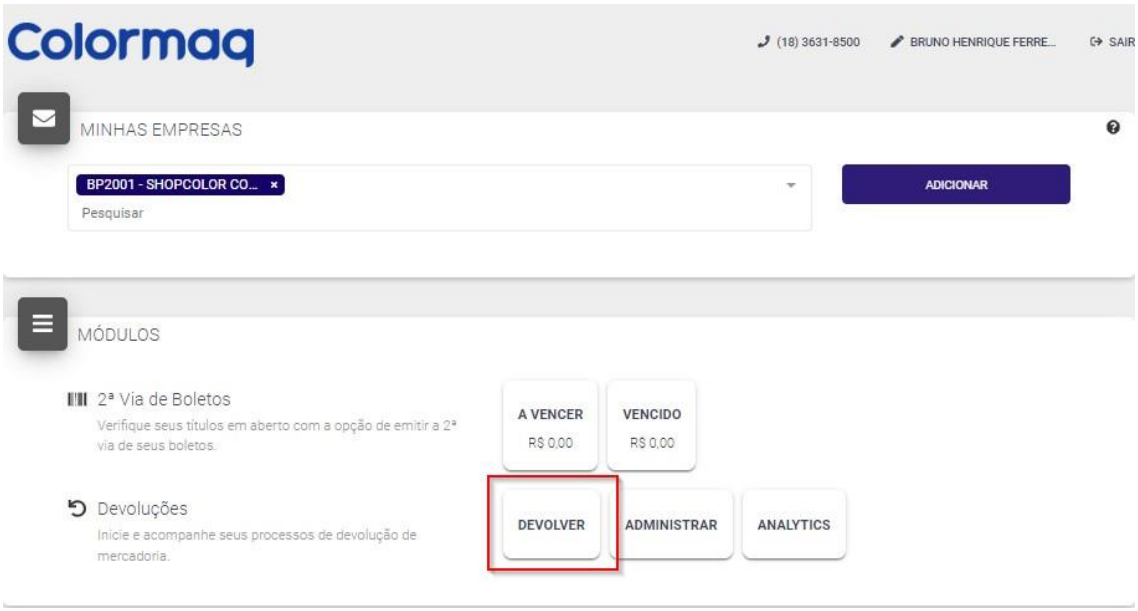
Após essas validações, o seu acesso ao CNPJ adicionado já estará disponível!

Colormaq

MANUAL SISTEMA SIMPLIFICA PARA DEVOLUÇÃO COMERCIAL

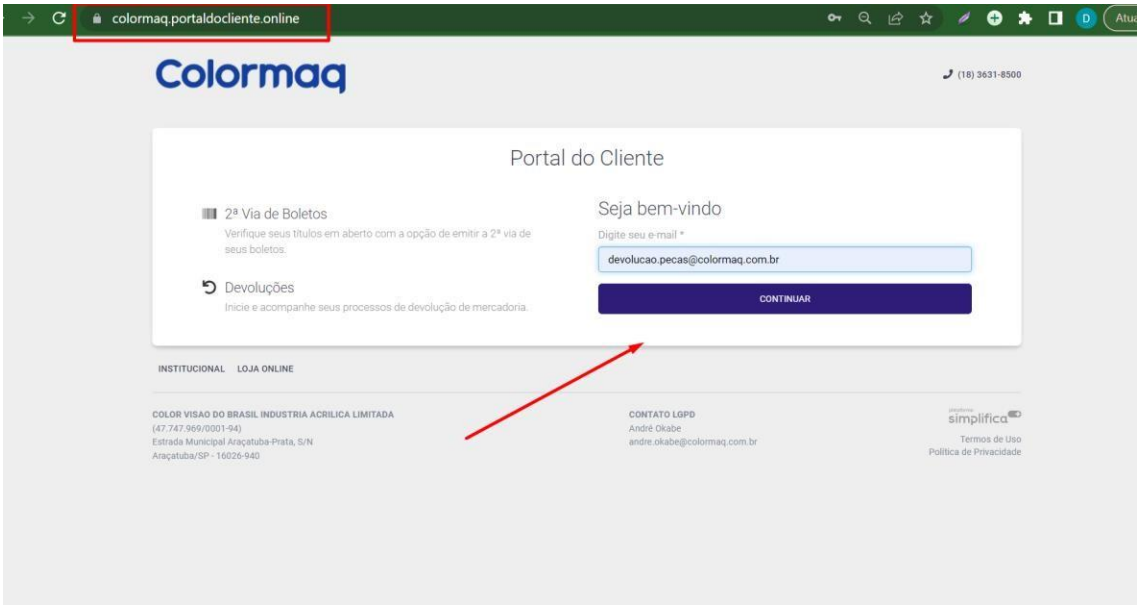
SIMPLIFICA

Sistema Simplifica utilizado inicialmente para que os clientes acessassem seus boletos e parcelas em aberto agora sendo disponibilizado a opção de Devolução Comercial.



Neste manual será orientado como acessar o sistema e realizar as solicitações para produtos que necessitarem de devolução.

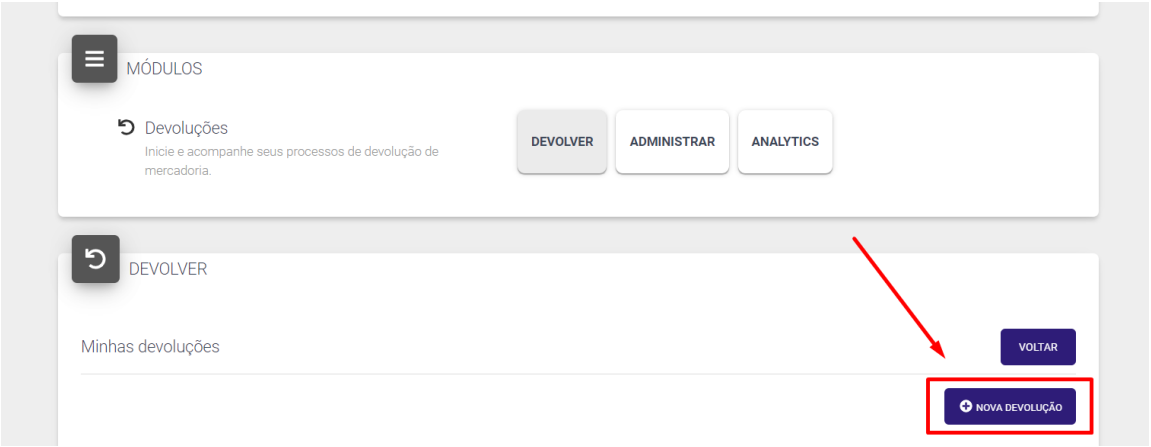
- Acessar o link: https://colormaq.portaldocliente.online/
- Efetuar o Login Portal Simplifica, o mesmo utilizado para retirada da segunda via dos boletos.



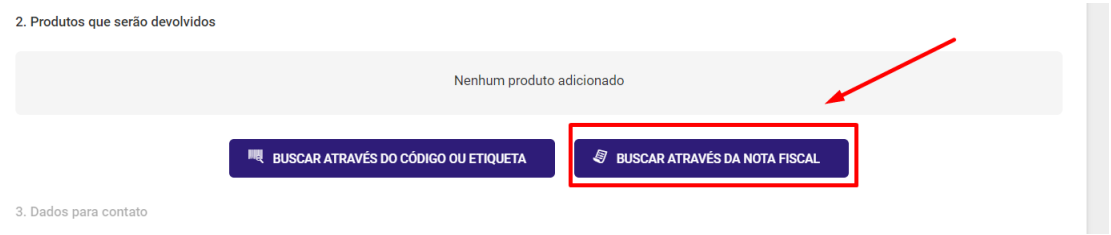
Para solicitar uma nova devolução clique no módulo devolver:



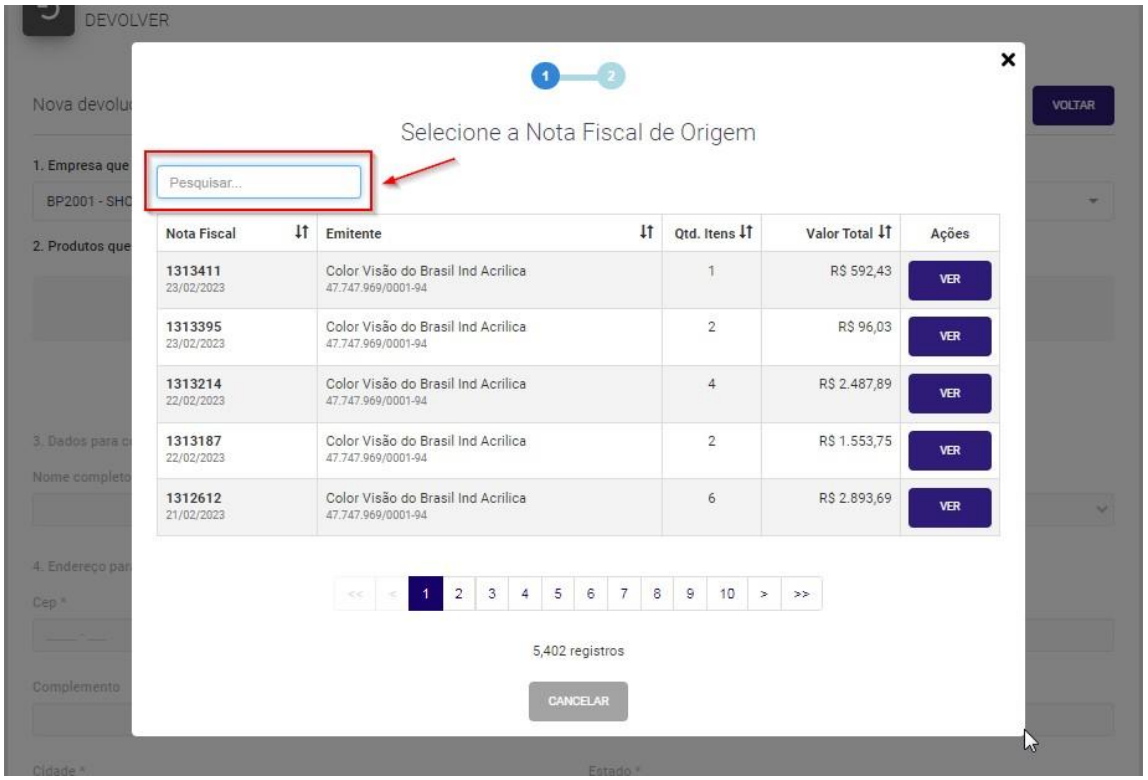
Após selecionar devoluções, escolher a opção de NOVA DEVOLUÇÃO:



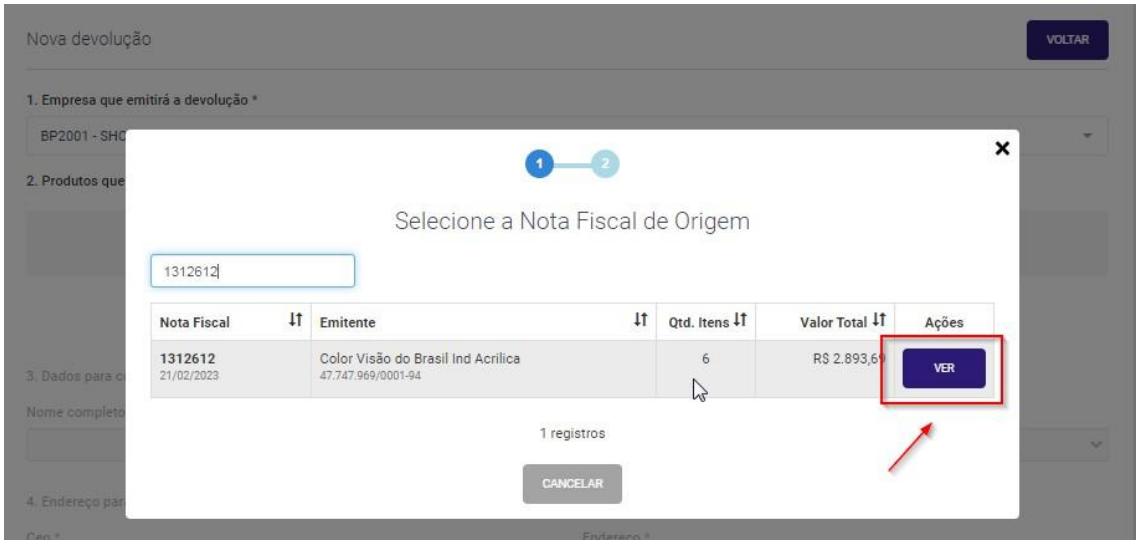
Sempre optar por busca através da nota fiscal, conforme abaixo:



No campo de buscar será necessário digitar a nota fiscal de venda onde consta o produto que se deseja devolver:

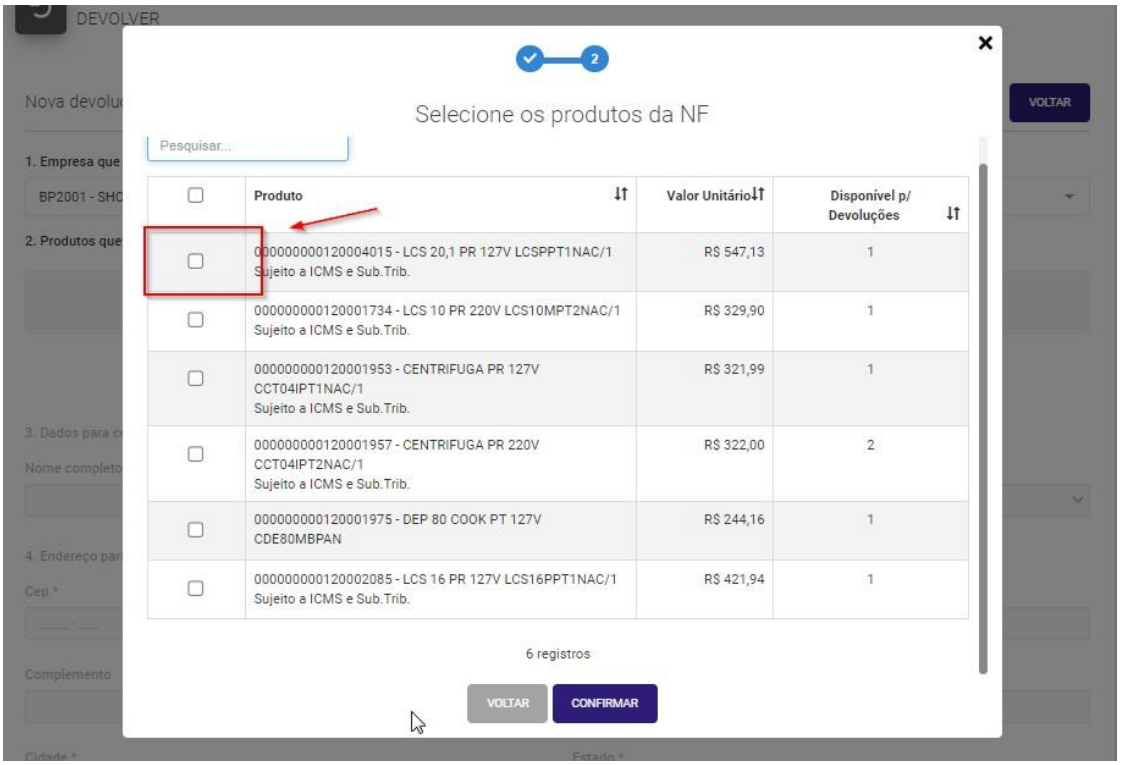


Selecione a opção de VER nota:

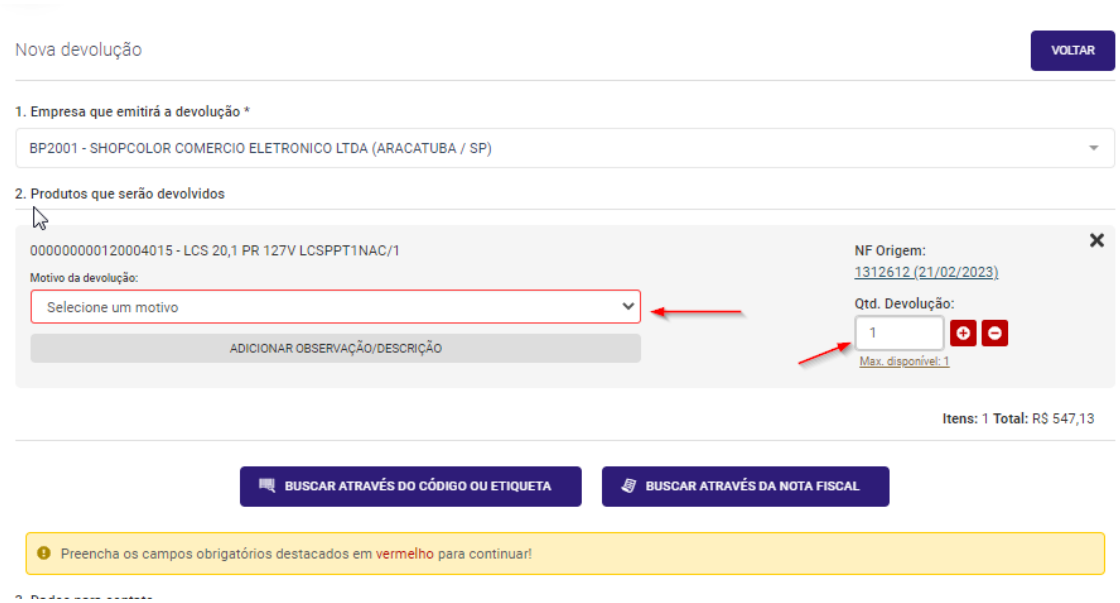


Se a loja não souber de qual nota se originou a venda do produto, deverá escolher qualquer nota que tenha o mesmo, sendo a venda próximo a data de fabricação do produto. Quando a Equipe de devolução fizer a conferência, caso não seja a nota correta iremos fazer a correção para que ocorra a atualização dos valores e impostos devidos.

Ao selecionar a nota irá aparecer os produtos que nela constam, selecione os que desejam devolver:

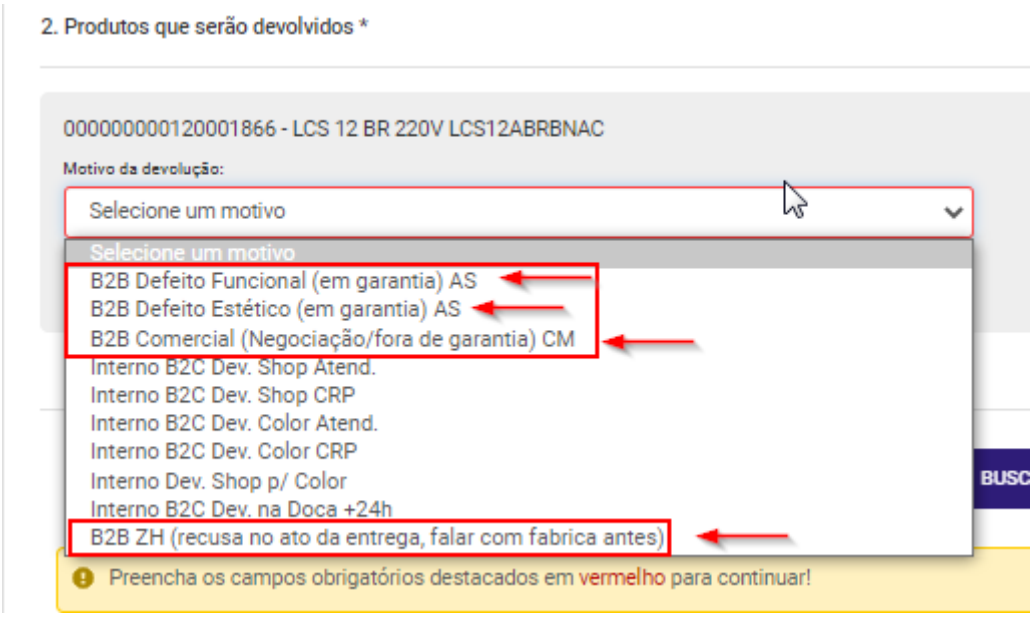


Selecione a quantidade que deseja devolver e o motivo da devolução:

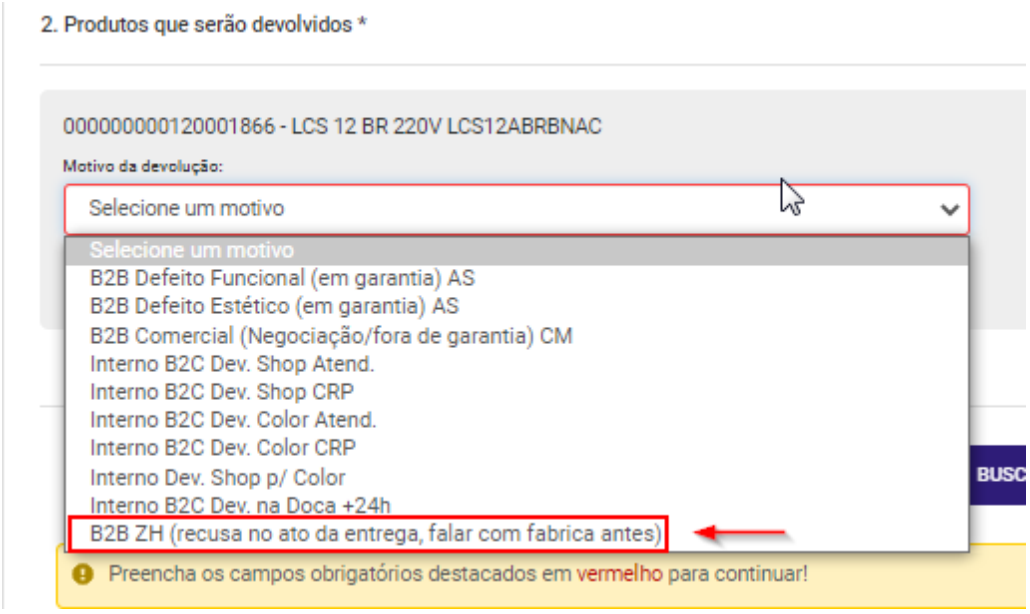


OBRIGATORIAMENTE usar apenas os motivos em destaque:

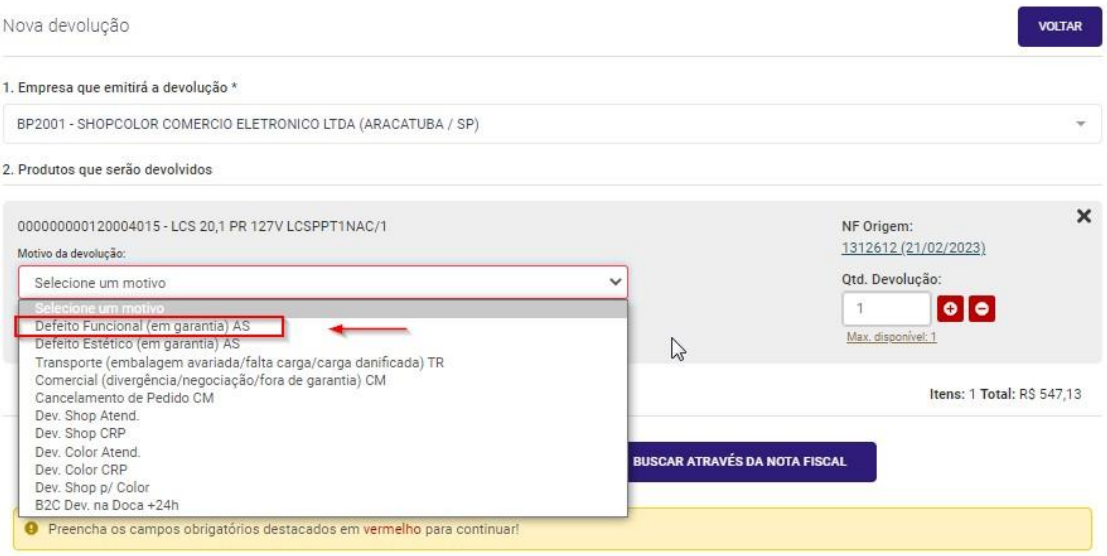
Como temos vários fluxos de devolução no sistema e alguns são exclusivos para processos internos e para plataformas E-commerce, deixamos reservado para devoluções B2B apenas os motivos destacados.



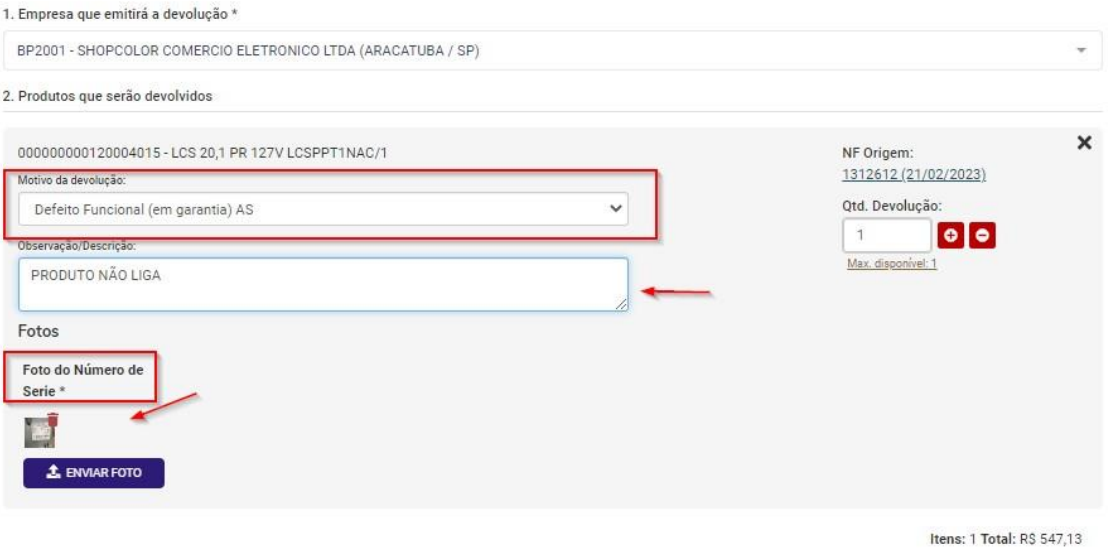
Para casos de intercorrências no **ATO DA ENTREGA**, contatar imediatamente a fábrica para análises de soluções mais ágeis, evitando assim, em alguns casos, a necessidade de emissões de notas e esperas para conclusão do processo de ressarcimento.



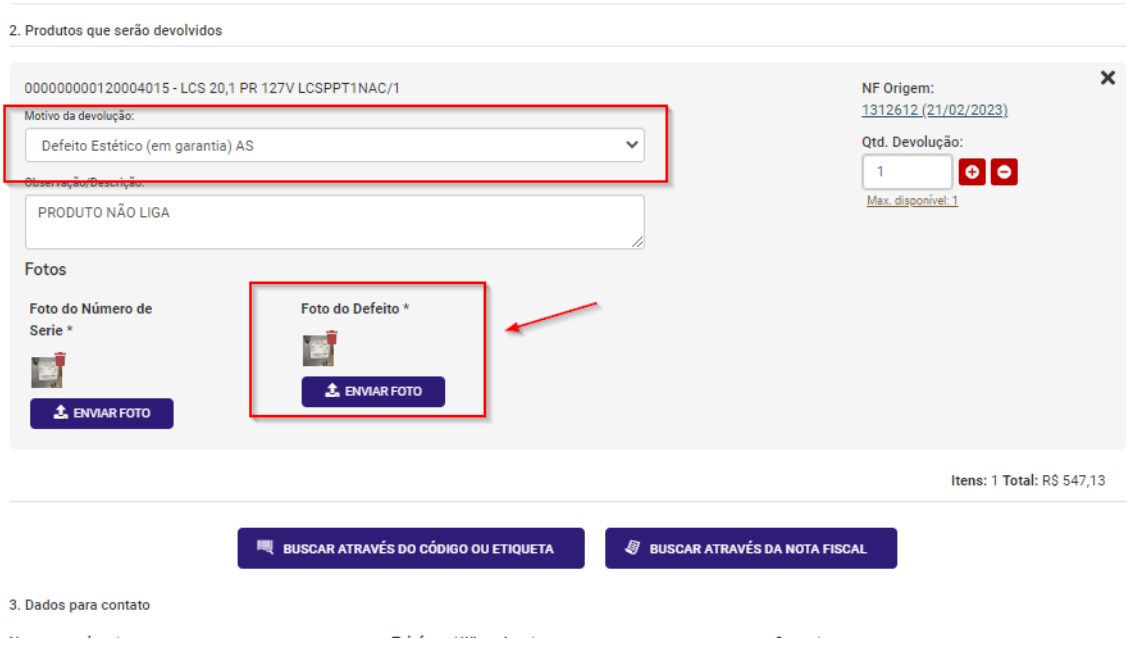
Para defeito Funcional:



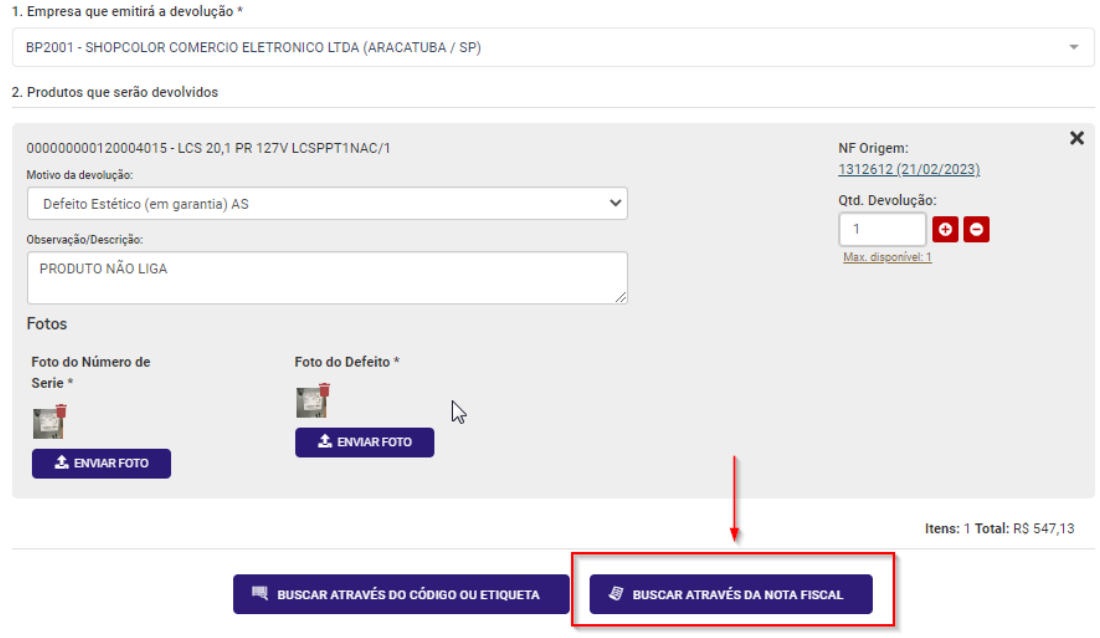
Inserir o defeito apresentado nas observações e incluir foto do número de série:



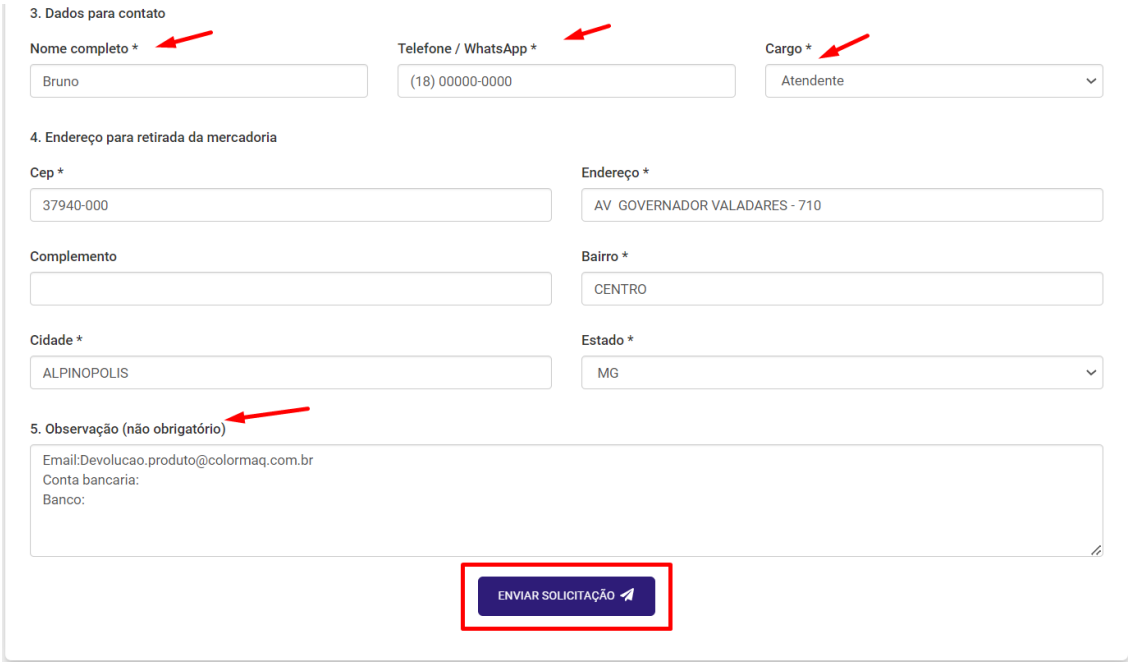
Para defeito estético além do número de série será necessário incluir foto daavaria apresentada:



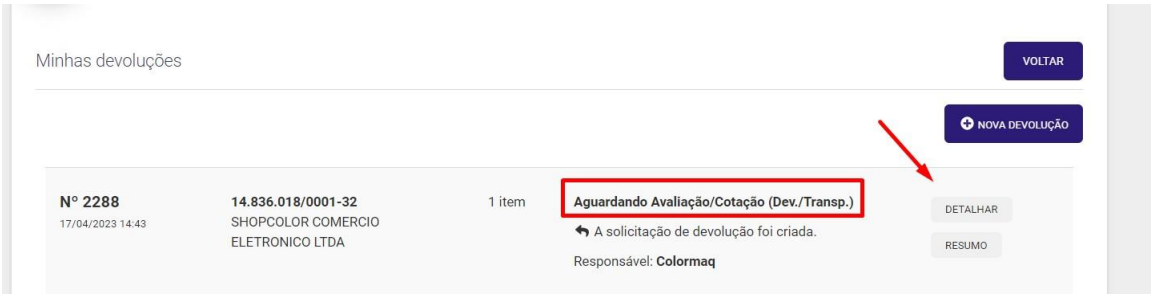
Caso a loja queira adicionar mais produtos de outra nota só adicionar buscando mais uma nota conforme abaixo:



Inserido os produtos que serão devolvidos, seguir com o preenchimento dos dados de quem está solicitando, na observação incluir e-mail de contato, dados bancários ou títulos que desejam o abatimento.



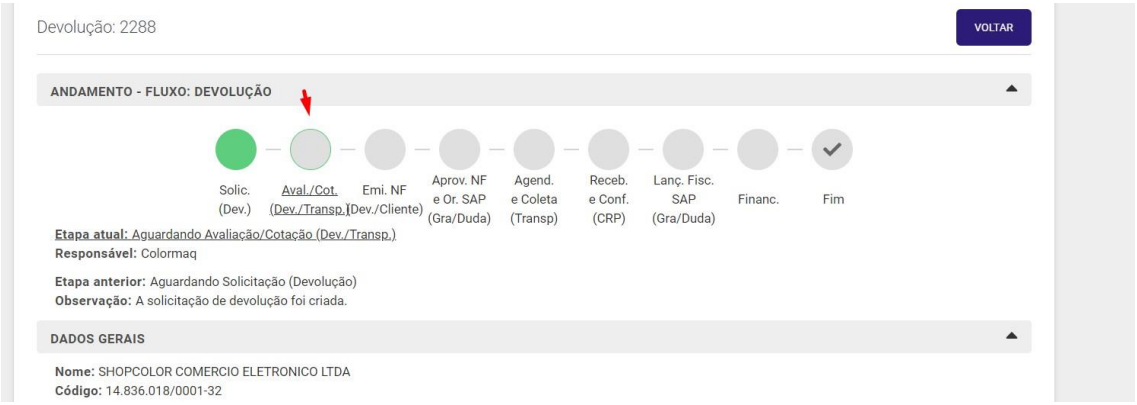
Após clicar em enviar solicitação será gerado o número do chamado, e automaticamente avançará a etapa para avaliação e cotação de transporte:



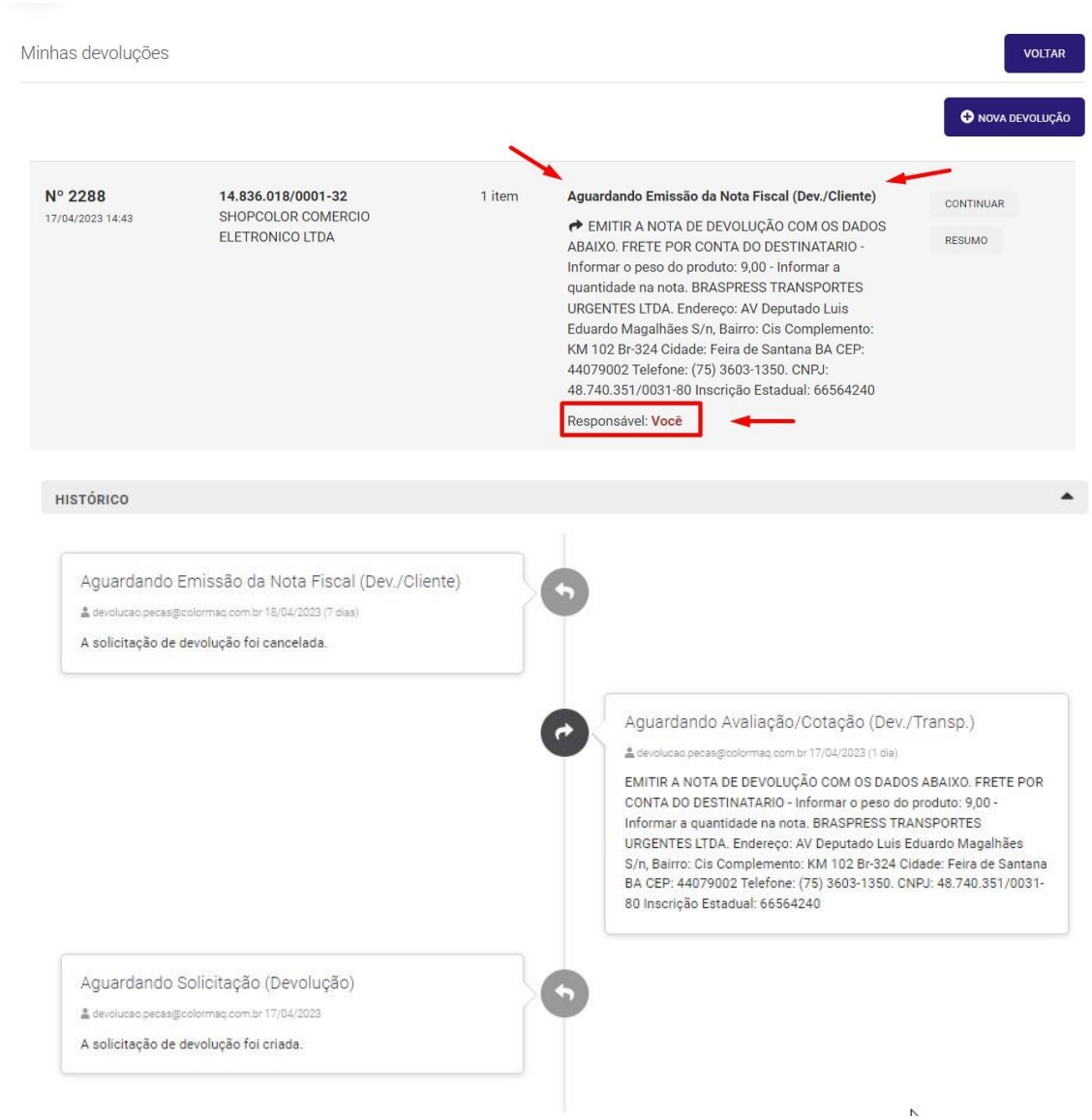
Também mostra quem está responsável pelo procedimento, clicando em detalharconseguirá visualizar sua devolução.



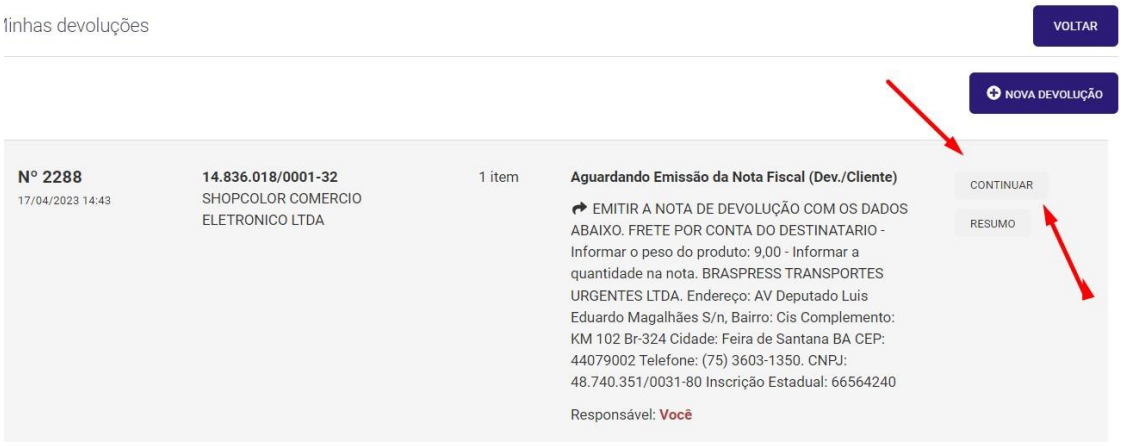
Os círculos verdes são as etapas já concluídas, os círculos cinza circulados de verde são onde se encontram a tratativa.



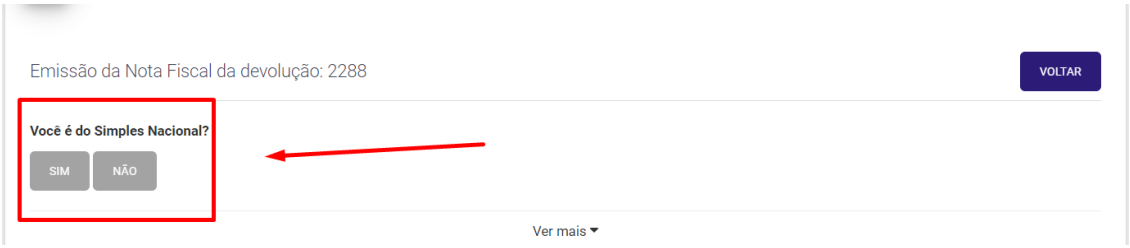
Na tela de devoluções consegue visualizar todas suas tratativas em andamento e no detalhar consegue ver o histórico de tratativas:

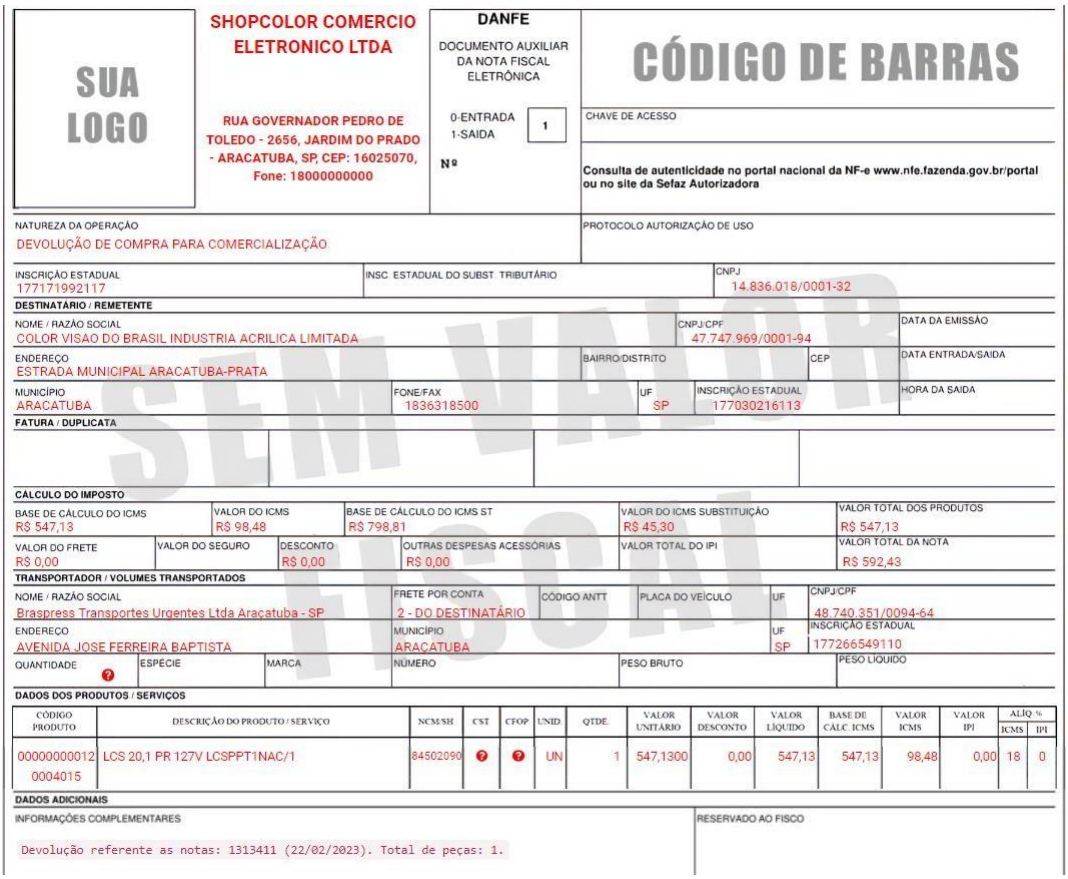


Quando estiver escrito “você” é quando a tratativa está pendente de uma ação da Loja. Neste caso é de emissão da nota de devolução, clicando em continuar:

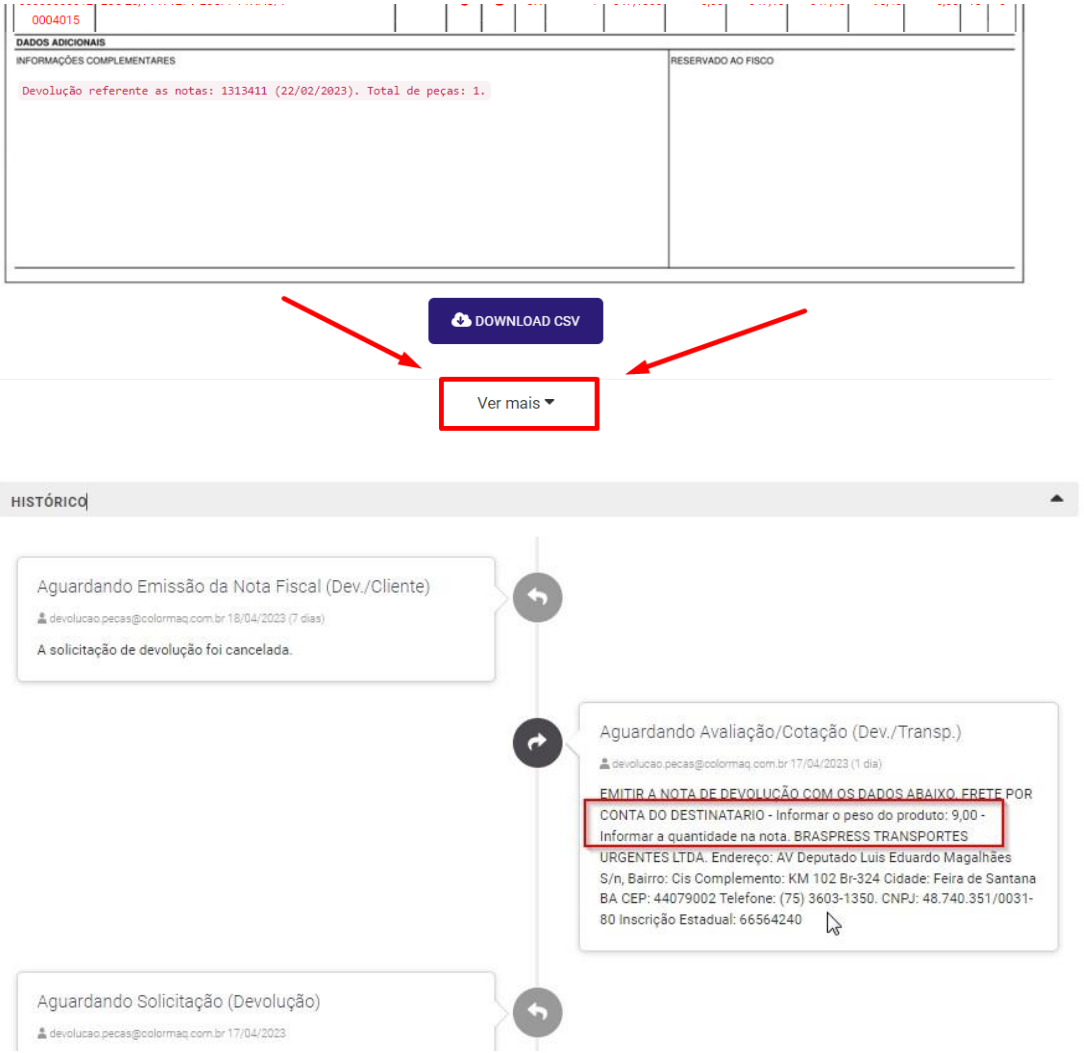


A loja consegue verificar um espelho da nota para gerar a mesma assim como os dados de transportador:

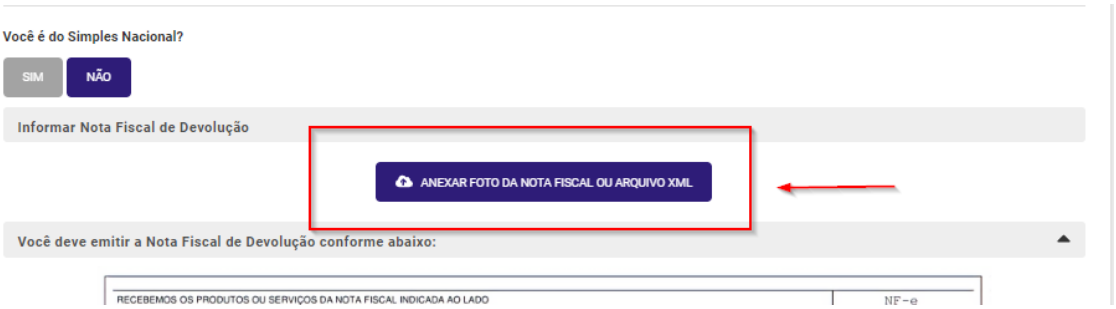




Abaixo do espelho terá a opção “VER MAIS” onde será possível ver o histórico com informações completas da transportadora e informações do PESO e QUANTIDADE DE VOLUME, informações obrigatórias para que ocorra a coleta.



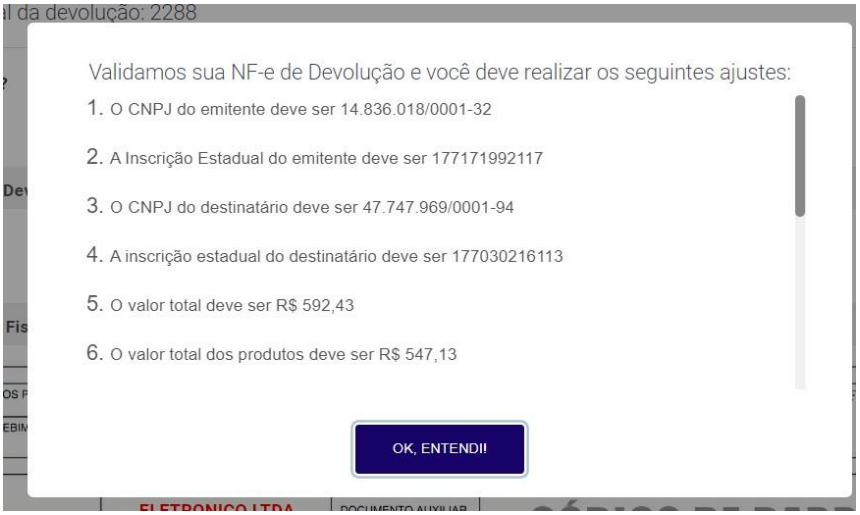
Emitir a nota de devolução igual ao espelho informando a transportadora o peso e a quantidade, não poderá esquecer esses dados. Após a emissão da nota, deverá anexar o XML da mesma, pois o sistema só aceita XML para fazer a leitura da parte fiscal. Selecionar a opção de Simples Nacional ou não, irá liberar para escolher o arquivo da nota



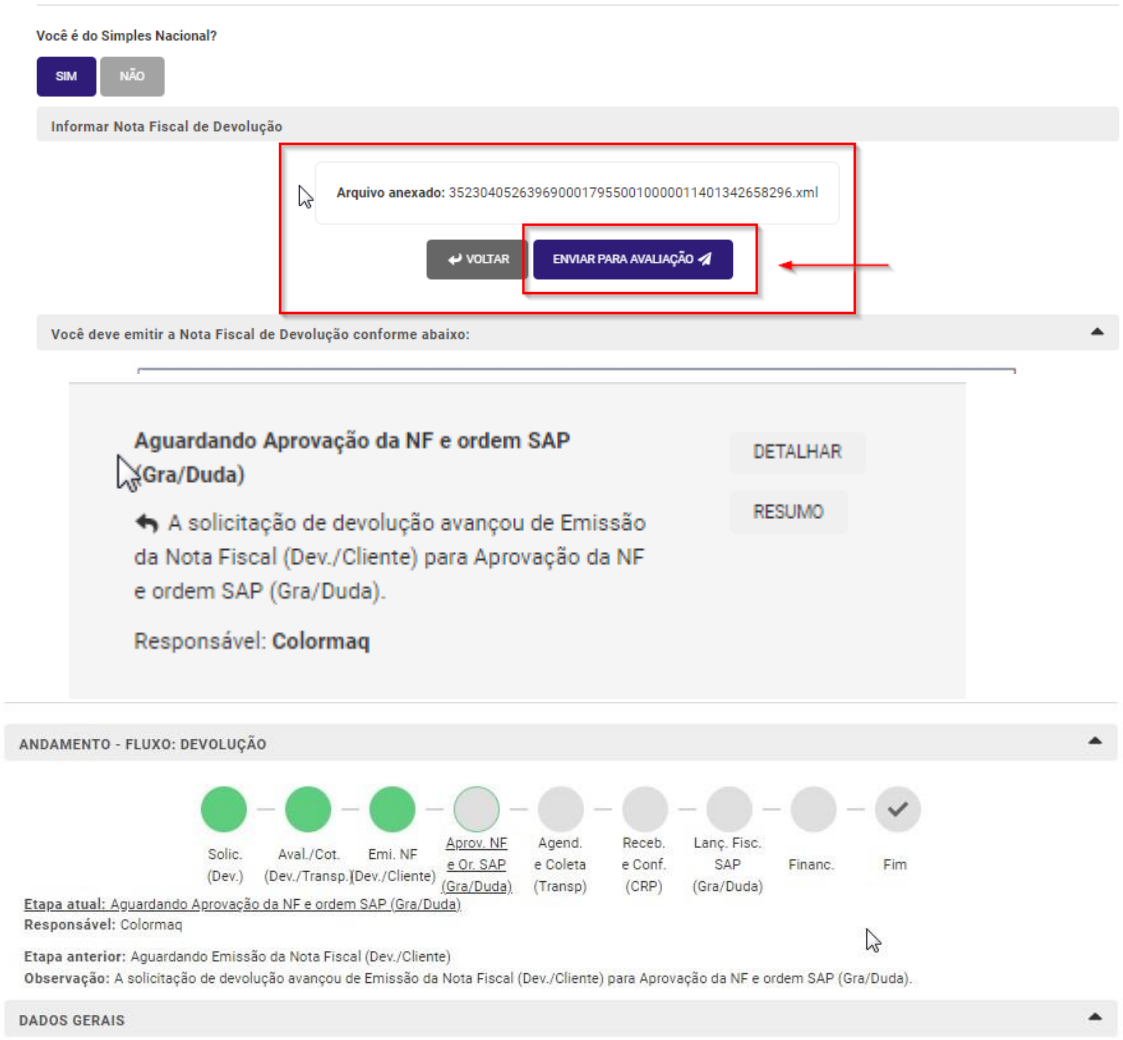




Colocando o XML o sistema fará a leitura na hora e informará se está correta, se estiver algum erro ele irá te apontar o mesmo.



Após a validação do sistema se a nota estiver correta, precisa apenas avançar que será encaminhado para a equipe do Fiscal validar a nota e encaminhar para o setor de transporte fazer o agendamento de coleta.



Depois que a loja colocar a nota de forma correta no sistema, a mesma não terá mais ações, apenas as equipes da Colormaq. A loja ficará apenas acompanhando sua solicitação até a finalização do processo.

